

顺平县行政审批局

2019 年度绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

根据顺平县财政局《关于印发〈顺平县部门预算项目绩效自评管理办法〉的通知》（顺财〔2020〕2 号），我局积极响应，压实落实，财务人员迅速开始组织自评工作，经自评，我局每个项目均专款专用，资金已按进度支出，形成 100% 支出，同时日常严格管理支出进度，监督支出流程，形成监督机制，为建设优化营商环境做出贡献，让企业和群众增强获得感。

二、绩效目标实现情况

2019 年下达我局项目共计 12 项，严格按照编制的绩效目标推进工作，目前已完成 12 项。严格按照财政局批复的绩效目标对应项目执行，执行中做好指标使用管理，控制绩效目标偏差，截止目前，未出现目标偏差。我局较好地执行了 2019 年度部门项目支出绩效目标，各项支出都严格按预算要求执行，项目资金也做到专款专用，按时按要求拨付各项费用，同时，按部门预算科学合理使用财政资金，充分发挥资金利用效率。

三、绩效目标设定质量情况

1、大型修缮项目部分尾款资金项目

根据保定市政府“推进政府职能转变和放管服改革协调小组”文件要求，结合我县实际，该项目涉及资金 4.01 万元。

年度预期目标：

目标：保证审批局工作进行顺利。

设定原因：

为职能划转后提供必要的办公场所，实现“只进一扇门，办成所有事”的目的，极大的方便了办事群众和企业。

2、办公用房租赁项目

按照保定市政府“推进政府职能转变和‘放管服’改革协调小组”文件要求，大力提倡保障政务服务质量，我县的政务大厅与上级要求和兄弟县市相比还有很大差距，需进一步加强，经报请县政府批准，同意我局租赁永平路西侧办公楼，该项目涉及资金 60 万元。

年度预期目标：

目标：为政务服务大厅提供工作场所，提升工作质量。

设定原因：

有效拓展政务服务中心面积，改善政务服务办公环境，为职能划转后提供必要的办公场所，实现“只进一扇门，办成所有事”的目的，极大的方便了办事群众和企业。

3、拖拉机、联合收割机租赁费和考试场地租赁费项目 拖拉机、联合收割机登记、证书和牌照核发；拖拉机、

联合收割机操作人员操作证件核发项目是负责本行政区域内拖拉机和联合收割机驾驶证、牌证的管理，承担驾驶证、行驶证申请受理、考试、发证等具体工作。为了支持农业的发展，农户大批量的购进大型农业机械，并办理拖拉机、联合收割机驾驶证，为了更好的为农户服务，现需拖拉机联合收割机考试场地租赁费5万元、拖拉机联合收割机租赁费5万元，共计9万元。

年度预期目标：

目标：为驾驶员考取拖拉机、联合收割机驾驶证提供场地和考试车辆。

设定原因：

为保证拖拉机、联合收割机驾驶考试顺利进行。

4、2019 年劳务费项目

根据顺平县人民政府办公室顺政办【2017】93 号文件规定：“----经费形式为财政性资金基本保证----”，本年度业务经费共计 18.6 万元。年度预期目标：

目标：根据劳务合同按时向劳务公司支付劳务费。

设定原因：

根据劳务合同支付劳务费保证工作顺利开展。

5、政务服务大厅运转费项目

根据顺平县人民政府办公室顺政办【2017】93 号文件规定：“----经费形式为财政性资金基本保证----”，本年度业务经

费共计 18 万元。

年度预期目标：

目标：提升政务服务大厅办事效率

设定原因：

确保职能划转之后日常办公需求，从而提升政务服务质量，方便办事群众和企业，促进我县经济发展。

6、追加 2019 年业务经费

根据顺平县人民政府办公室顺政办【2017】93 号文件规定：“----经费形式为财政性资金基本保证----”，本年度业务经费共计 29.98 万元。

年度预期目标：

目标：保障工作顺利开展

设定原因：

因职能的进一步划转和人员大量调入，年初预算经费已不能维持正常运转。

7、现场踏勘项目

顺平县行政审批局成立于2017年底，成立以来共办理踏勘事项400件随着事项的划转踏勘事项快速增加，购买踏需聘请律师一名，须经费30000元。聘请第三方机构及专家需经费240000元，合计共需经费270000元。

年度预期目标：

目标：提高现场踏勘的专业性和法律性。

设定原因：

确保职能划转后的审批工作，同时提高工作效率，缩减办事流程，简化办事程序，方便办事群众。

8、网络租赁项目

2019 年我局租用中国联合网络通信有限公司顺平县分公司 10 条 IP-VPN 和 1 条互联网电路用于网上审批服务。电路情况描述：10 个乡镇和行政审批局办公大厅及顺平县行政审批局办公大厅到云台。本租赁协议收费标准和付费方式：每年通信费用 78000 元/年（柒万捌仟元），该项目主要保障我局日常工作正常运转，更好的服务我县行政审批工作。

年度预期目标：

目标：运用网络提升办事效率方便群众。

设定原因：

实现网上审批，提高审批效率，缩减办事流程，简化办事程序，方便办事群众。

9、公务用车购置

根据保定市财政局保财资【2018】28 号“保定市财政局关于保定市辖区行政审批局核定公务用车车辆编制的批复”的有关精神，核定批复顺平县行政审批局增加机要通信车辆编制 1 台。目前，车辆控办手续已办理完毕，经费请示已报县政府批复。结合我局工作实际需求，现申请批复车辆购置

款、车船使用购置税、上照、车辆保险等费用共计 14 万元（大写：壹拾肆万元）。

年度预期目标：

目标：根据保定市财政局保财资【2018】28 号“保定市财政局关于保定市辖区行政审批局核定公务用车车辆编制的批复”的有关精神，核定批复顺平县行政审批局增加机要通信车辆编制 1 台。

设定原因：

结合我局工作实际需求，现申请批复车辆购置款、车船使用购置税、上照、车辆保险等费用共计 14 万元。

10、公共资源交易中心经费项目

顺平县公共资源交易中心现为我局下属股级事业单位，借用县委党校一、三楼层办公，工作人员6人，担负全县的公共资源交易活动，为各类交易活动提供统一的服务平台。随着顺平经济的迅猛发展，自今年下半年以来，各类交易活动明显增加，加之物价上涨等诸多因素，拨付给公共资源交易中心日常办公经费明显不足，缺口越来越大。具体原因主要由以下三点：

一是项目交易量骤然增加，运营成本明显提高。2017年全年中心的交易量是121件，而2018年仅前10个月交易量已达到260余件，是去年全年的2倍，交易数量的增加，直接导致开、评标室日常维护费用的提升，尤其是今年7月中旬后，第二评标室建成及投入使用，更是加重了经费负担。

二是新增开评标场地及设施，办公耗材使用量激增。为配套河北省开、评标系统升级，今年除新建了第二评标室外，还改建了档案室、专家抽取室等功能处室，新增了全方位高清监控、大型打印机、专业复印机、密函打印机等办公设备，这些办公设施的使用及维护，也是一笔不小的开支。

三是全省升级、规范交易活动，各级各类的业务培训明显增多。公共资源交易工作政策性强，要求从业人员必须具备过硬的专业知识和专业技能，参加各种业务培训尤其必要，培训费用一般由参训单位自行承担。

综上，为确保公共资源交易中心各项工作正常运转，更好的服务顺平的经济建设，申请批复公共资源交易中心2019年预算经费共计180000元。

年度预期目标：

目标：提升全县招投标的整体服务水平

设定原因：此项目的实施，保障了日常办公，确保进厅项目完成招标工作，促进县域经济发展。

11、公共资源交易修建电子评标室经费项目

年度预期目标：

根据保定市发展和改革委员会保发改法规【2018】822号“关于印发《保定市电子招标投标工作方案》的通知”精神，立足“互联网+招标采购”，推进招标投标活动程序化操作，逐步实现招标投标各环节信息共享，通过

全流程电子化、透明化、规范化运作，减少人为干预，规范招标投标管理，实现招标投标从依托有形场所向以电子化平台为主的转变，按“保定市电子招标投标工作方案”实施步骤，参照保定市公共资源交易中心及周边县市推进此项工作做法，拟将我县公共资源交易中心原第一评标室改建成电子评标室。改建过程中，包括房屋整修、空调及办公桌椅新购、电脑购置等共计82060元。

目标：保证公共资源交易顺利进行

设定原因：

立足“互联网+招标采购”，通过全流程电子化、透明化、规范化运作，减少人为干预，规范招标投标管理，实现招标投标从依托有形场所向以电子化平台为主的转变。

12、公共资源交易中心更换不间断电源费用项目

顺平县公共资源交易中心成立于2012年12月，现为我局下属股室，借用党校一、三楼办公，为全县的公共资源交易活动提供统一的服务平台。

2016年，根据《河北省拟保留的县（市）级公共资源交易平台验收实施方案》（冀交易监督[2016]38号）中关于《拟保留县（市）级公共资源交易平台达标验收标准》的要求，公共资源交易中心配备了24小时不间断电源，以备正常供电暂停应急。近两年来，随着进厅交易项目数量的逐年增加，电子设备的不断更新、购置，尤其是档案室和第二评标室的

建成和使用，原来安装的不间断电源UPS已不能满足用电需求，经常因电路过载，系统自动断电导致开评标暂停，加之不间断电源电池储电能力自然衰减，目前只能提供2个小时左右的电力供应。现已进入用电高峰期，雷雨天气多发，计划停电和线路故障时有发生，加之进入7月份以来进厅项目骤然增多，若遇开评标期间停电，不间断电源提供的电力不能满足开评标的用电需求，导致开评标中断或视频资料录制不完整，不仅影响项目的如期实施，也极易引起质疑，隐患很多。

为保障公共资源交易中心业务的正常开展，确保进厅项目顺利交易，申请更换大功率 UPS 机头和配套不间断电源专用蓄电池组，费用总计 9.8 万元。

年度预期目标：

目标：为保障公共资源交易中心业务的正常开展，确保进厅项目顺利交易，申请更换大功率 UPS 机头和配套不间断电源专用蓄电池组，费用总计 9.8 万元。

设定原因：

为保障公共资源交易中心业务的正常开展，确保进厅项目顺利交易，申请更换大功率 UPS 机头和配套不间断电源专用蓄电池组，费用总计 9.8 万元。

四、整改措施及结果应用

1、提高认识，重视项目自评工作，要通过各种会议加

强对项目自评工作的培训，引导项目负责人重视项目绩效评价，改变以前重项目轻管理，重资金收入轻资金支出的情况。

2、从项目立项开始，做好预算，尤其是做好各种绩效指标设计，利于后期的绩效评价。防止到自评的时候才制定评价指标。

3、加强对项目评价结果的应用，将项目评价结果与项目负责人评价、配套资金等结合起来，提高项目负责人的责任感和紧迫感。

4、加强资金管理，做到全面预算，既要有预算收入，又要有预算支出，同时加强预算执行控制，严格按照预算支出合理安排支出进度。

5、财务部门要做好与项目负责人的沟通与联系，加强专项资金管理力度，及时提醒项目负责人资金使用情况，对资金使用进度及规范性及时反馈给相关人员。