

2022 年度 部门决算公开文本



预算代码：287

单位名称：中国共产党顺平县委员会老干部局

二〇二三年十二月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

1、贯彻落实国家关于离退休干部的的方针政策，组织落实离退休干部的政治、生活待遇保障离退休干部各项政策的落实。落实老干部政治、生活待遇，让每位老干部感受到政治上的关心，生活上的爱护。

2、服务管理离退休干部建设、管理、使用好老年活动阵地，并指导全县阵地建设。

3、老年教育及关心下一代建设、管理、使用好老年活动阵地，并指导全县阵地建设。老干部管理服务设施维修改造、后勤保障、日常运转确保各项活动、工作正常运行健全完善与经济社会发展相适应的老年教育体系，充分发挥老干部传帮带作用，传承优良作风，让下一代健康成长。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中国共产党顺平县委员会 老干部局(本级)	行政单位	财政拨款



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

2022 年
度

部门：顺平委员会老干部局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	415.58	一、一般公共服务支出	32	137.49
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	120.45
	9		九、卫生健康支出	40	153.49
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	4.44
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	415.58	本年支出合计	58	415.88
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.31	年末结转和结余	60	0.01
	30			61	
总计	31	415.89	总计	62	415.89

注：1. 本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：

部门：顺平县委委员会老干部局

2022 年度

万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补助 收入	事 业 收 入	经 营 收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		415.58	415.58					
201	一般公共服务支出	137.18	137.18					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	137.18	137.18					
201310 1	行政运行	93.68	93.68					
201310 2	一般行政管理事务	43.50	43.50					
208	社会保障和就业支出	120.45	120.45					
20805	行政事业单位养老支出	103.01	103.01					
208050 1	行政单位离退休	93.82	93.82					
208050 5	机关事业单位基本养老保险缴费支 出	9.19	9.19					
20808	抚恤	16.66	16.66					
208080 1	死亡抚恤	16.66	16.66					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.25	0.25					
208270 2	财政对工伤保险基金的补助	0.25	0.25					
20899	其他社会保障和就业支出	0.53	0.53					
208999 9	其他社会保障和就业支出	0.53	0.53					
210	卫生健康支出	153.49	153.49					
21011	行政事业单位医疗	153.49	153.49					
210110 1	行政单位医疗	153.49	153.49					
221	住房保障支出	4.45	4.45					
22102	住房改革支出	4.45	4.45					
221020 1	住房公积金	4.45	4.45					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03

表

金额单

位：万元

部门：顺平县委员会老干部局

2022 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		415.88	222.54	193.34			
201	一般公共服务支出	137.49	93.99	43.50			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	137.49	93.99	43.50			
2013101	行政运行	93.99	93.99				
2013102	一般行政管理事务	43.50		43.50			
208	社会保障和就业支出	120.45	120.45				
20805	行政事业单位养老支出	103.01	103.01				
2080501	行政单位离退休	93.82	93.82				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.19	9.19				
20808	抚恤	16.66	16.66				
2080801	死亡抚恤	16.66	16.66				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.25	0.25				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.25	0.25				
20899	其他社会保障和就业支出	0.53	0.53				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.53	0.53				
210	卫生健康支出	153.49	3.65	149.84			
21011	行政事业单位医疗	153.49	3.65	149.84			
2101101	行政单位医疗	153.49	3.65	149.84			
221	住房保障支出	4.44	4.44				
22102	住房改革支出	4.44	4.44				
2210201	住房公积金	4.44	4.44				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门: 顺平县委
会老干部局

金额单位:
万元

2022 年度

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	415.58	一、一般公共服务支出	33	137.49	137.49		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	120.45	120.45		
	9		九、卫生健康支出	41	153.49	153.49		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.44	4.44		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应	54				

			急管理支出					
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债 安排的支出	58				
本年收入合计	27	415.58	本年支出合计	59	415.88	415.88		
年初财政拨款 结转和结余	28	0.31	年末财政拨款结转和结 余	60	0.01	0.01		
一般公共预 算财政拨款	29	0.31		61				
政府性基金 预算财政拨款	30			62				
国有资本经 营预算财政拨 款	31			63				
总计	32	415.89	总计	64	415.89	415.89		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：顺平县委委员会老干部局

2022 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		415.88	222.54	193.34
201	一般公共服务支出	137.49	93.99	43.50
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	137.49	93.99	43.50
2013101	行政运行	93.99	93.99	
2013102	一般行政管理事务	43.50		43.50
208	社会保障和就业支出	120.45	120.45	
20805	行政事业单位养老支出	103.01	103.01	
2080501	行政单位离退休	93.82	93.82	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.19	9.19	
20808	抚恤	16.66	16.66	
2080801	死亡抚恤	16.66	16.66	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.25	0.25	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.25	0.25	
20899	其他社会保障和就业支出	0.53	0.53	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.53	0.53	
210	卫生健康支出	153.49	3.65	149.84
21011	行政事业单位医疗	153.49	3.65	149.84
2101101	行政单位医疗	153.49	3.65	149.84
221	住房保障支出	4.44	4.44	
22102	住房改革支出	4.44	4.44	
2210201	住房公积金	4.44	4.44	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：顺平县委委员会老干部局

2022 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		415.88	222.54	193.34
201	一般公共服务支出	137.49	93.99	43.50
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	137.49	93.99	43.50
2013101	行政运行	93.99	93.99	
2013102	一般行政管理事务	43.50		43.50
208	社会保障和就业支出	120.45	120.45	
20805	行政事业单位养老支出	103.01	103.01	
2080501	行政单位离退休	93.82	93.82	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.19	9.19	
20808	抚恤	16.66	16.66	
2080801	死亡抚恤	16.66	16.66	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.25	0.25	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.25	0.25	
20899	其他社会保障和就业支出	0.53	0.53	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.53	0.53	
210	卫生健康支出	153.49	3.65	149.84
21011	行政事业单位医疗	153.49	3.65	149.84
2101101	行政单位医疗	153.49	3.65	149.84
221	住房保障支出	4.44	4.44	
22102	住房改革支出	4.44	4.44	
2210201	住房公积金	4.44	4.44	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：顺平县委委员会老干部局

2022 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	89.60	302	商品和服务支出	7.40	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	40.45	30201	办公费	2.56	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	15.99	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	4.99	30205	水费	0.05	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.19	30206	电费	0.30	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.20	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.65	30208	取暖费	0.99	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.78	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.44	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.30	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	10.12	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	125.54	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	93.82	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	16.66	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	15.05	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.00	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		215.14	公用经费合计					7.40

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：顺平委员会老干部局

2022 年度

项目		年初 结转 和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：顺平委员会老干部局

2022 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

2022 年

部门：顺平县委委员会老干部局

度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.00		3.00		3.00		3.00		3.00		3.00	

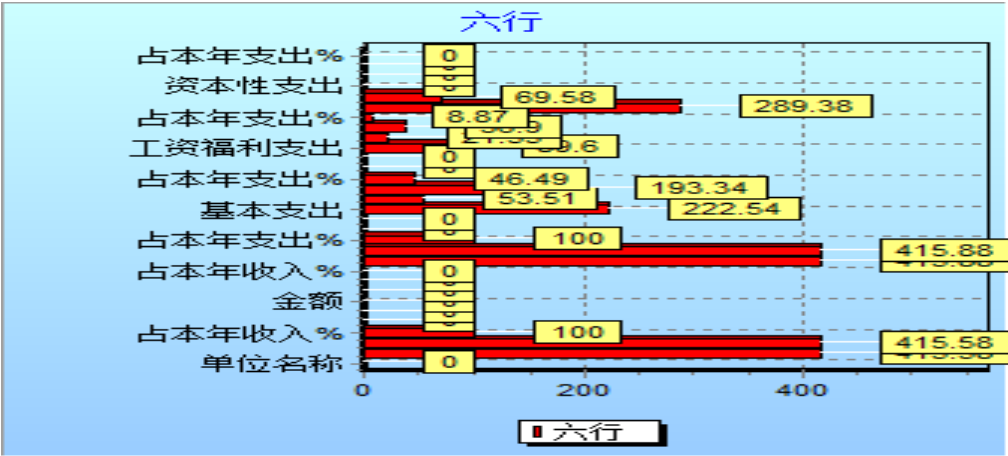
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

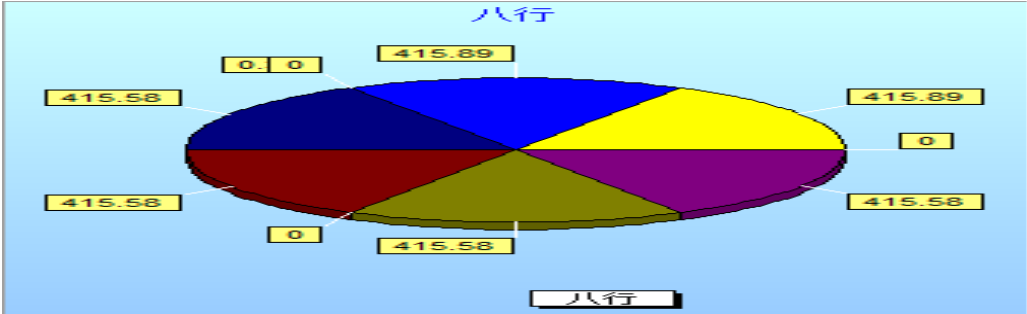
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收、支总计(含结转和结余)415.89 万元。
与 2021 年度决算相比，收入减少 92.83 万元，减低 18.2%，主要原因是：2022 年离休干部减少，离休干部药费较上年有所减少，与 2021 年度决算相比，支出减少 92.83 万元，降低 18.2%，主要原因是：2022 年离休干部减少，离休干部药费较上年有所减少。



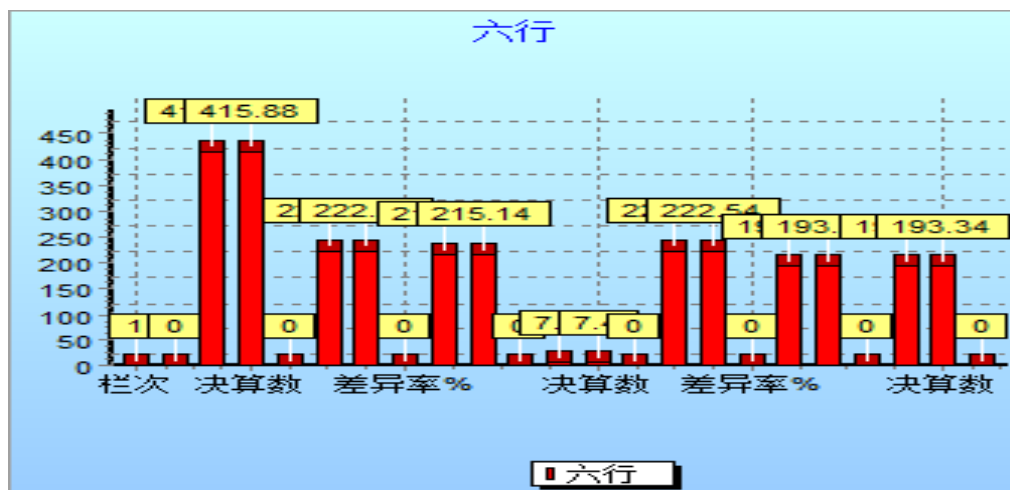
二、收入决算情况说明

本部门 2022 年度本年收入合计 415.58 万元，其中：财政拨款收入 415.58 万元，占全年收入的 100.0%。



三、支出决算情况说明

本部门2022年度支出合计415.88万元，其中：基本支出222.54万元，占53.5%；项目支出193.34万元，占46.5%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

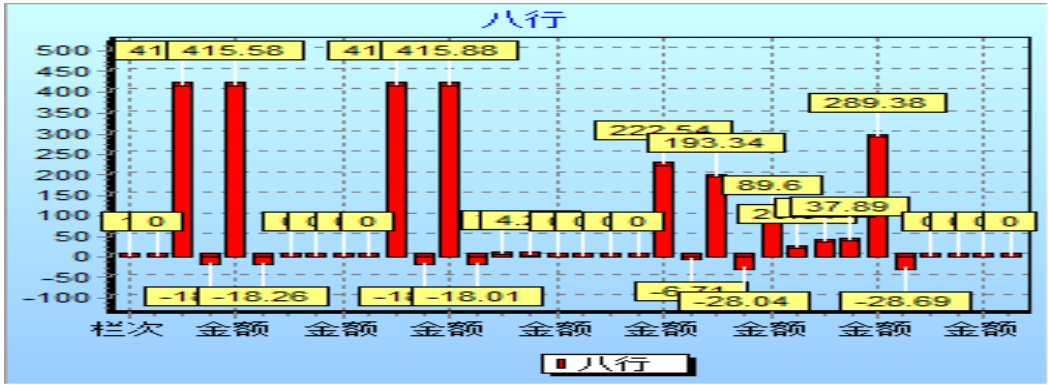
本部门 2022 年度财政拨款本年收入 415.58 万元，比 2021 年度减少 92.82 万元，降低 18.2%，主要原因是：2022 年离休干部减少，离休干部药费较上年有所减少；本年支出 415.88 万元，比 2021 年度减少 91.33 万元，降低 18.0%，主要原因是：2021 年离休干部减少，离休干部药费较上年有所减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 415.58 万元，比上年减少 92.82 万元，降低 18.2%，主要原因是：2022 年离休干部减少，离休干部药费较上年有所减少；本年支出 415.88 万元，比上年减少 91.33 万元，降低 18.0%，主要原因是：2022 年离休干部减少，离休干部药费较上年有所减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0

万元，增长 0.0%，主要原因是无政府性基金预算财政拨款；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0.0%，主要是无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0.0 万元，增长 0.0%，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，比上年增加 0.0 万元，增长 0.0%，主要是无国有资本经营预算财政拨款。

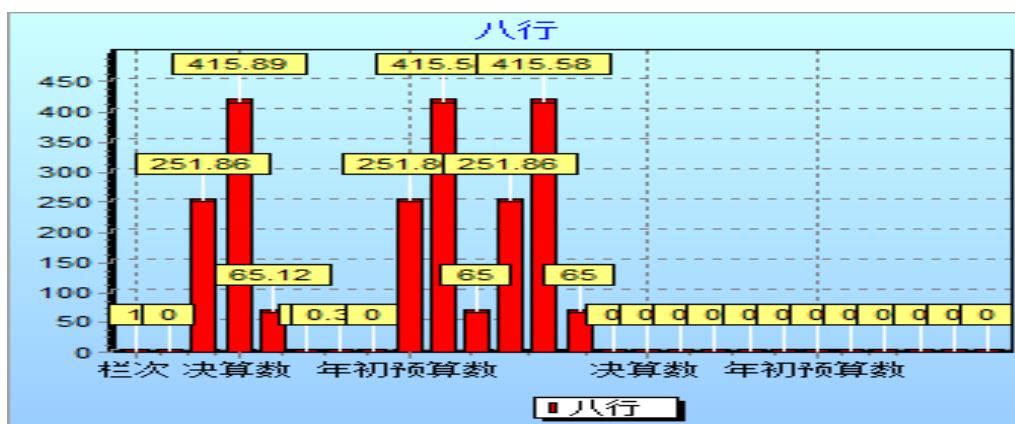


（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 415.58 元，完成年初预算的 166.2%，比年初预算增加 163.72 万元，决算数大于预算数主要原因是：离休干部进入高龄、高发病期离休干部药费追加预算；本年支出 415.88 万元，完成年初预算的 165.1%，比年初预算增加 164.02 万元，决算数大于预算数主要原因是：离休干部进入高龄、高发病期离休干部药费追加预算。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 166.2%，

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0 万元，主要是无国有资本经营预算财政拨款；支出完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0 万元，主要是无国有资本经营预算财政拨款。



2022 年度财政拨款支出 415.88 万元，主要用于以下方面：
一般公共服务（类）支出 137.49 万元，占本年支出的 33.1%；

社会保障和就业（类）支出 120.45 万元，占本年支出的 28.9%；住房保障（类）支出 4.44 万元，占本年支出的 1.1%；卫生健康支出 153.49 万元，占本年支出的 36.9%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 222.54 万元，其中：人员经费 215.14 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 7.4 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3 万元，支出决算为 3 万元，完成预算的 100.0%，预算增加 0 万元，增长

0.0%，与预算持平。较 2021 年度决算增加 0 万元，增长 0.0%，与 2021 年决算持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0.0%，与预算持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约；较上年增加 0 万元，增长 0.0%，与 2021 年度决算持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 3 万元，支出决算 3 万元，完成预算的 100.0%。较预算增加 0 万元，增长 0.0%，与预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0.0%，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。较预算增加 0 万元，增长 0.0%，与预算持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约；较上年增加 0 万元，增长 0.0%，与 2021 年度决算持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约。其中：

公务用车运行维护费支出 3 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0.0%，与预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0.0%，主要是与上年决算持平。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0.0%，与预算持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约。；较上年度增加 0 万元，增长 0.0%，与 2021 年度决算持平，主要是严格落实中央八项规定，压缩开支，厉行节约。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2022 年度机关运行经费支出 7.4 万元，比 2021 年度增加 0.3 万元，增长 4.2%。主要原因是人员增加，公用经费增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是 0；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 11 个，共涉及资金 193.34 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。我单位 2022 年无政府性基金预算项目

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映 老干部服务专项项目及关心下一代工作经费项目等 11 个项目绩效自评结果。

（1）关心下一代工作委员会经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，关心下一代工作经费项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 5.00 万元，执行数为 5.00 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初制定的各项绩效目标，完成贫困生助学金的发放，完成红色教育书籍印制等，未发现问题。

(2) 老干部服务专项项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，老干部服务专项项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 23.50 万元，执行数为 23.50 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初制定的各项绩效目标，完成老干部活动中心的日常办公维护等，未发现问题。

(3) 慰问经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，慰问经费项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 10.00 万元，执行数为 10.00 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初制定的各项绩效目标，完成春节、重阳节的走访探视任务等，未发现问题。

(4) 离休干部药费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，离休干部药费项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 125.811605 万元，执行数为 125.811605 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初制定的各项绩效目标，完成离休干部 2022 年药费的整体核收，不拖欠，未发现问题。

(5) 办公用房租赁项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，办公用房租赁项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 2.00 万元，执行数为 2.00 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初制定的各项绩效目标，完成办公用房租赁保障办公，未发现问题。

(6) 信访维稳经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩

效目标，信访维稳经费项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 0.528 万元，执行数为 0.528 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初制定的各项绩效目标，未发现问题。

（7）冀财社【2021】194 号提前下达贫困县离休干部药费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，冀财社提前下达贫困县离休干部药费项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 4.4 万元，执行数为 3.6 万元，冀财社【2022】156 号文件要求核减离休干部医药费补助 0.8 万元，完成预算的 81.81%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初制定的各项绩效目标，未发现问题。

（8）信访维稳经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，信访维稳经费项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 0.7656 万元，执行数为 0.7656 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初制定的各项绩效目标，未发现问题。

（9）离休干部药费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，离休干部药费项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 20.43 万元，执行数为 20.43 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初制定的各项绩效目标，未发现问题。

（10）维稳经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目

标，维稳经费项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 0.704 万元，执行数为 0.704 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初制定的各项绩效目标，未发现问题。

(11)关工委青少年公益书画培训基地费用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，关工委青少年公益书画培训基地费用项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初制定的各项绩效目标，未发现问题。

附：项目支出绩效自评表

顺平县委老干部局部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	慰问经费项目资金		是否专项资金	否	实施（主管）单位	顺平县委老干部局
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 (=执行数/预算数*100%)
	预算数：	10	到位数：	10	执行数：	10	100%
	其中：财政资金	10	其中：财政资金	10	其中：财政资金	10	
	其他资金		其他资金		其他资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(=自评得分/满分*100%)
	每年两次对全县离休干部和副科级以上退休干部进行走访慰问。			2022 年春节、重阳节集中慰问离休退干部，送去米面油等慰问品，带去了县委政府的关心和问候，得到了老干部一致好评。			100.00%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (50)	数量指标	集中慰问次数	10	≥2 次	2 次	10
		质量指标	工作完成情况	20	≥90%	100%	20
		时效指标	工作完成及时率	10	≥2 次	2 次	10
		成本指标	严格执行预算	10	≤ 10 万元	10 万元	10
	效益指标 (30)	社会效益指标	老干部满意度	15	≥90%	100%	15
		可持续影响指标	工作可持续	15	≥90%	100%	15
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	10	≥90%	100%	10
	预算执行率(10)	预算执行率	预算执行率	10	100%	100%	10
	总分			100	——	——	100
五、存在问题原因及下一步整改措施							

填报人：李宁

联系电话：7621251

顺平县委老干部局部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位（盖章）： 顺平县委老干部局 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	离休干部药费项目经费		是否专项资金	否	实施(主管)单位	顺平县委老干部局
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（=执行数/预算数*100%）
	预算数：	125.811605	到位数：	125.811605	执行数：	125.811605	100%
	其中：财政资金	125.811605	其中：财政资金	125.811605	其中：财政资金	125.811605	
	其他资金		其他资金		其他资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（=自评得分/满分*100%）
	保证离休干部药费按时足额发放，让离休干部无后顾之忧之忧。			在 2022 年 10 月对离休干部药费进行了集中核收，离休干部药费按时足额发放，得到离休干部一致好评。			100.00%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (50)	数量指标	离休干部 23 人	10	≤ 23 人	23 人	10
		质量指标	离休干部药费实报实销率	20	≥90%	100%	20
		时效指标	10 月集中核收	10	≥95%	100%	10
		成本指标	根据核收情况	10	离休药费实报实销	100%	10
	效益指标 (30)	社会效益指标	落实老干部生活待遇	15	良好	良好	15
		可持续影响指标	可持续	15	≥1 年	1 年	15
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	10	≥90%	100%	10
	预算执行率 (10)	预算执行率	预算执行率	10	100%	100%	10
	总分			100	——	——	100
五、存在问题原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析，下一步拟采取的纠偏措施及对策建议，项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)						

填报人： 李宁 联系电话： 7621251

顺平县委老干部局部门预算项目绩效自评表

(2022年度)

填报单位(盖章):

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	信访维稳经费		是否专项资金	否	实施(主管)单位	顺平县委老干部局
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(=执行数/预算数*100%)
	预算数:	0.528	到位数:	0.528	执行数:	0.528	100%
	其中:财政资金	0.528	其中:财政资金	0.528	其中:财政资金	0.528	
	其他资金		其他资金		其他资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(=自评得分/满分*100%)
	严格按照工作要求,在规定时间内、规定路段安保值班,尽力把不安定因素化解,圆满完成信访维稳工作。			冬奥会期间按照上级工作要求,在规定时间内,规定路段执勤,圆满完成了安保工作,维护社会秩序稳定。			100.00%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (50)	数量指标	涉冀舆情监测覆盖率	10	≥90%	100%	10
		质量指标	安检查控同比上升率(%)	20	≥90%	100%	20
		时效指标	及时性	10	≥90%	100%	10
		成本指标	严格执行预算	10	≤5280元	5280元	10
	效益指标 (30)	社会效益指标	化解矛盾率(%)	30	≥90%	100%	30
	满意度指标 (10)	满意度指标	满意度	10	≥90	100%	10
	预算执行率 (10)	预算执行率	预算执行率	10	100%	100%	10
	总分			100	——	——	100
五、存在问题原因及下一步整改措施							

填报人:

李宁

联系电话:

7621251

顺平县委老干部局部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	信访维稳经费		是否专项资金	否	实施（主管）单位	顺平县委老干部局
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（=执行数/预算数*100%）
	预算数：	0.7656	到位数：	0.7656	执行数：	0.7656	100%
	其中：财政资金	0.7656	其中：财政资金	0.7656	其中：财政资金	0.7656	
	其他资金		其他资金		其他资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（=自评得分/满分*100%）
	严格按照工作要求，在规定时间内、规定路段安保值班，尽力把不安因素化解，圆满完成信访维稳工作			两会期间按照上级要求在保定火车站安保维稳执勤工作，圆满完成安保任务，确保了社会秩序稳定			100.00%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	两人执勤 11 天	10	= 11 天	11 天	10
		质量指标	质量安检查控同比上升率	20	≥90%	100%	20
		时效指标	全国两会期间	10	= 11 天	11 天	10
		成本指标	严格执行预算	10	≤ 7656 元	7656 元	10
	效益指标（30）	社会效益指标	化解矛盾律（%）	20	≥ 90%	100%	20
		可持续影响指标	可持续%	10	≥ 90%	100%	10
	满意度指标（10）	满意度指标	信访群众满意度	10	≥90	100%	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	10	100%	100%	10
	总分			100	——	——	100
五、存在问题原因及下一步整改措施							

填报人：李宁

联系电话：7621251

顺平县委老干部局部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	维稳经费		是否专项资金	否	实施（主管）单位	顺平县委老干部局
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（=执行数/预算数*100%）
	预算数：	0.704	到位数：	0.704	执行数：	0.704	100%
	其中：财政资金	0.704	其中：财政资金	0.704	其中：财政资金	0.704	
	其他资金		其他资金		其他资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（=自评得分/满分*100%）
	严格按照工作要求，在规定时间内、规定路段安保值班尽力把不安因素化解，圆满完成维稳工作。			二十大期间按照上级要求在保定火车站安保维稳执勤工作，圆满完成安保任务，确保了社会秩序稳定			100.00%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	值班人数	10	= 2 人	2 人	10
		质量指标	严格按照工作要求	20	≥90%	100%	20
		时效指标	及时性	10	≥90%	100%	10
		成本指标	严格执行预算	10	=7040 元	7040 元	10
	效益指标（30）	社会效益指标	化解矛盾率(%)	15	≥90%	100%	15
		可持续影响指标	维护社会稳定(%)	15	≥90%	100%	15
	满意度指标（10）	满意度指标	群众满意度	10	≥90%	100%	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	10	100%	100%	10
	总分			100	——	——	100
五、存在问题原因及下一步整改措施							

填报人： 李宁

联系电话： 7621251

顺平县委老干部局部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	老干部服务专项项目经费		是否专项资金	否	实施（主管）单位	顺平县委老干部局
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（=执行数/预算数*100%）
	预算数：	23.5	到位数：	23.5	执行数：	23.5	100%
	其中：财政资金	23.5	其中：财政资金	23.5	其中：财政资金	23.5	
	其他资金		其他资金		其他资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（=自评得分/满分*100%）
	用于活动中心基础设施日常维护，老干部参观考察的老干部特需经费			年初为老干部订阅了今年的报纸，方便了老干部查阅；老干部活动中心日常清扫维护，给老干部日常活动提供了干净整洁的环境；4 月份，集中开展走访慰问离休干部 2 次，送去了米面油奶粉等慰问品，收到离退休干部的认可和好评			100.00%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	服务于全县离休干部，副科级以上退休干部	10	≥ 423 人	461 人	10
		质量指标	老干部两项政策的落实	20	≥90%	100%	20
		时效指标	开展工作时效性	10	一人执勤 16 天	100%	10
		成本指标	严格执行预算	10	≤ 235000 元	235000 元	10
	效益指标（30）	社会效益指标	综合事物保障工作的开展情况	15	良好	良好	15
		可持续影响指标	可持续	15	≥1 年	1 年	15
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	10	≥90	100%	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	10	100%	100%	10
	总分			100	——	——	100
五、存在问题原因及下一步整改措施							

填报人： 李宁 联系电话： 7621251

顺平县委老干部局部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	关心下一代工作委员会经费		是否专项资金	否	实施（主管）单位	顺平县委老干部局
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（=执行数/预算数*100%）
	预算数：	5	到位数：	5	执行数：	5	100%
	其中：财政资金	5	其中：财政资金	5	其中：财政资金	5	
	其他资金		其他资金		其他资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（=自评得分/满分*100%）
	充分发挥老干部传帮带作用传承优良作风，让下一代健康成长			4月1日，走进实验中学，举办“缅怀革命先烈，传承红色基因”主题宣讲活动。5月27日，退休干部邹瓚走进第三小学，举办“传承家乡文化，培育家国情怀”专题讲座。六一前夕，走进腰山镇正童小学开展帮扶活动，并捐助价值1.2万元的学习用品及体育器材，给孩子们带去关心与关爱，让孩子健康快乐成长。			100.00%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	贫困学生帮扶人数	10	≥120人	145人	10
		质量指标	按照工作要求进校园宣传帮扶次数	20	≥3次	4次	20
		时效指标	工作完成及时率	10	按工作安排	100%	10
		成本指标	严格执行预算	10	5万元	5万元	10
	效益指标（30）	社会效益指标	充分发挥老干部传帮带作用	15	≥95%	100%	15
		可持续影响指标	可持续	15	≥1年	100%	15
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	10	≥90%	100%	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	10	100%	100%	10
总分			100	——	——	100	
五、存在问题原因及下一步整改措施							

填报人：李宁

联系电话：7621251

顺平县委老干部局部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位（盖章）：

金额单位：万
元

一、基本情况	项目名称	关工委青少年公益书画培训基地 费用		是否专项资金	否	实施（主管）单位	顺平县委老干部局
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 （=执行数/预算数*100%）
	预算数：	1	到位数：	1	执行数：	1	100%
	其中：财政资金	1	其中：财政资金	1	其中：财政资金	1	
	其他资金		其他资金		其他资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（=自评得分/满分*100%）
	为我县青少年书画爱好者提供免费课程和学习场地提高 绘画水平和文化素养			为我县青少年书画爱好者提供免费课程 40 场次提高绘画水平和文化素养得到一致好评。			100.00%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (50)	数量指标	培训人数	10	≥100 人	109 人	10
		质量指标	定期授课次数	20	40 次	48 次	20
		时效指标	工作完成及时率	10	按工作安排	100%	10
		成本指标	严格执行预算	10	1 万元	1 万元	10
	效益指标 (30)	社会效益指标	社会影响力	15	≥90%	100%	15
		可持续影响指标	可持续性	15	≥90%	100%	15
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	10	≥90%	100%	10
	预算执行率 (10)	预算执行率	预算执行率	10	100%	100%	10
	总分			100	——	——	100
五、存在问题原因及 下一步整改措施							

填报人： 李宁

联系电话： 7621251

顺平县委老干部局部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位（盖章）：

金额单位：万
元

一、基本情况	项目名称	办公用房租赁费		是否专项资金	否	实施（主管）单位	顺平县委老干部局
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 （=执行数/预算数*100%）
	预算数：	2	到位数：	2	执行数：	2	100%
	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	其中：财政资金	2	
	其他资金		其他资金		其他资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（=自评得分/满分*100%）
	办公用房租赁，保证正常办公需要。			根据租房合同要求，2022 年 8 月底支付租金，保证了正常办公。			100.00%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (50)	数量指标	办公用房租赁	10	1 套	1 套	10
		质量指标	保障正常办公	20	≥90%	100%	20
		时效指标	按时缴纳	10	≥90%	100%	10
		成本指标	严格执行预算	10	2 万元	2 万元	10
	效益指标 (30)	社会效益指标	办公用房租用使用率	15	≥90%	100%	15
		可持续影响指标	可持续性	15	≥90%	100%	15
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度	10	≥90%	100%	10
	预算执行率(10)	预算执行率	预算执行率	10	100%	100%	10
	总分			100	——	——	100
五、存在问题原因及下一步整改措施							

填报人： 李宁

联系电话： 7621251

顺平县委老干部局部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位（盖章）：

顺平县委老干部局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	离休干部药费项目经费		是否专项资金	否	实施（主管）单位	顺平县委老干部局
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（= 执行数/预算数 *100%）
	预算数：	20.43	到位数：	20.43	执行数：	20.43	100%
	其中：财政资金	20.43	其中：财政资金	20.43	其中：财政资金	20.43	
	其他资金		其他资金		其他资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（=自评得分/满分 *100%）
	保证离休干部药费按时足额发放，让离休干部无后顾之忧。			在 2022 年 10 月对离休干部药费进行了集中核收，离休干部药费按时足额发放，得到离休干部一致好评。			100.00%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	离休干部 23 人	10	≤ 23 人	23 人	10
		质量指标	离休药费实报实销	20	≥98%	100%	20
		时效指标	10 月集中核收	10	≥90%	100%	10
		成本指标	药费核收情况	10	≥90%	100%	10
	效益指标（30）	社会效益指标	落实老干部生活待遇	15	良好	良好	15
		可持续影响指标	可持续	15	≥1 年	1 年	15
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	10	≥90%	100%	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	10	100%	100%	10
	总分			100	——	——	100
五、存在问题原因及下一步整改措施							

填报人：

李宁

联系电话：

7621251

顺平县委老干部局部门预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位（盖章）：

顺平县委
老干部局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	冀财社【2021】194 号 2022 贫困县离休干部医药费补助资金		是否专项资金	否	实施（主管）单位	顺平县委老干部局
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度（= 执行数/预算数 *100%）
	预算数：	4.4	到位数：	3.6	执行数：	3.6	100%
	其中：财政资金	4.4	其中：财政资金	3.6	其中：财政资金	3.6	
	其他资金		其他资金		其他资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（= 自评得分/满分 *100%）
	保证离休干部药费按时足额发放，让离休干部无后顾之忧。			在 2022 年 10 月对离休干部药费进行了集中核收，离休干部药费按时足额发放，得到离休干部一致好评。			100.00%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	离休干部 23 人	10	≤ 23 人	23 人	10
		质量指标	离休药费实报实销	20	≥95%	100%	20
		时效指标	10 月集中核收	10	≥90%	100%	10
		成本指标	药费核收情况	10	4.4 万元	100%	10
	效益指标（30）	社会效益指标	落实老干部生活待遇	15	≥95%	100%	15
		可持续影响指标	可持续	15	资金保障可持续	100%	15
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	10	≥90%	100%	10
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行率	10	100%	100%	10
	总分			100	——	——	100
五、存在问题原因及下一步整改措施	根据【2022】156 号文件核减离休干部医药费补助 0.8 万元						

填报人：

李宁

联系电话：

7621251

（三）部门评价项目绩效评价结果

本部门没有部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度未发生政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款收支及结转结余情况，故公开 08 表、公开 09 表等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类